

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2020-MPLP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratación temporal de personal técnico clave especializados en materia de inversiones y contrataciones vinculado a la gestión de inversiones, para la optimización de la gestión de inversiones de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado:

Cuadro N° 01

PUESTO / SERVICIO	DEPARTAMENTO Y/O AREA USUARIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL (por todo concepto)	LUGAR DE LABORES
Gestor en Ejecución de Inversiones	Subgerencia de Programacion e Inversiones OPI	1	S/5,204.50	Municipalidad Provincial Leoncio Prado Av. Alameda Perú N° 525
Gestor en Contrataciones para la Ejecución de Inversiones	Subgerencia de Logística	1	S/5,204.50	Municipalidad Provincial Leoncio Prado Av. Alameda Perú N° 525

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

- Subgerencia de Programación e Inversiones OPI
- Subgerencia de Logística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (vigente en parte).
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto N° 1440.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios
- Decreto de Urgencia N° 070-2020, "Decreto de Urgencia para la Reactivación Económica y Atención de la Población a través de la Inversión Pública y Gasto Corriente, ante la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) GESTOR EN EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Proceso CAS N° 01-2020-MPLP

La Subgerencia de Programación de Inversiones a través de la Gerencia de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, requiere la contratación de un profesional como GESTOR EN EJECUCIÓN DE INVERSIONES en el Marco del Decreto de Urgencia N°070-2020, anexo 7.

OBJETO DEL CONTRATO:

- Contratar a un (01) Gestor en ejecución de inversiones para coordinar, gestionar acciones, monitorear y reportar los avances de la ejecución de las Inversiones de Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI) de los Gobiernos Locales, para fortalecer el impulso en la ejecución de las inversiones de la Entidad en el marco del artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 070-2020, Decreto de Urgencia para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente ante la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS:

- Bachiller o Título Universitario en Arquitectura, Ingeniería, Economía o afines.

EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia laboral específica de tres (03) años en áreas de gestión de proyectos y/o ejecución y seguimiento de inversiones en el sector público y/o privado.

NIVEL MÍNIMO REQUERIDO:

- Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de gestión de proyectos y/o ejecución y seguimiento de inversiones en el Sector Público.

CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN:

- Cursos en Proyectos de Inversión Pública y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de la Construcción, y contrataciones del Estado u otro afín (deseable acumulado no sea menor a 90 horas).

REQUISITOS DESEABLES:

- Conocimientos en la gestión de PMI.
- Conocimiento de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Conocimiento de la normativa vigente de Contrataciones del Estado.
- Conocimiento de la normativa vigente en el marco de la reactivación de inversiones.

- Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.

PLAZO DE PRESTACIÓN:

Cinco (05) meses con veintidós (22) días.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El trabajador prestará los servicios como GESTOR DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES de la Subgerencia de Programación e Inversiones de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. La Entidad podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado de acuerdo a las necesidades de servicios definidas por LA ENTIDAD

FUNCIONES:

- Revisar y evaluar la cartera de inversiones públicas de la entidad para identificar su estado situacional, su programación, los riesgos asociados y la pertinencia técnica de las inversiones.
- Desarrollar y realizar el seguimiento de la elaboración y/o adecuación de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de las inversiones en coordinación con las UEI y otras áreas que corresponda, para la posterior ejecución de las inversiones públicas.
- Realizar el seguimiento de los contratos de ejecución de inversiones y/o la programación de actividades que realiza la entidad para la ejecución de sus inversiones, en cumplimiento a los cronogramas.
- Coordinar con las áreas involucradas en la ejecución de las inversiones de la entidad para realizar el monitoreo y verificación de la ejecución física y financiera de las inversiones.
- Identificar y hacer seguimiento al avance de las valorizaciones de las inversiones públicas en ejecución de la entidad.
- Participar de las reuniones del comité de seguimiento de inversiones públicas de la entidad.
- Proponer alternativas de solución para la toma de decisiones que promuevan la continuidad de ejecución de las inversiones públicas.
- Emitir opinión técnica sobre el desarrollo de las inversiones públicas en la ejecución.
- Preparar la información para el registro de las inversiones, de corresponder, en la fase de ejecución en el Banco de Inversiones en el marco de las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reportar semanalmente el avance de la ejecución de las inversiones públicas de la Entidad a la Gerencia General, o a quien éste designe y a la Dirección General de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Supervisar el cumplimiento de los Planes para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 de las Obras en ejecución.
- Revisión, análisis y dictamen a nivel de idea, perfiles y expedientes técnicos e emitir los informes correspondientes

OBLIGACIONES:

El cumplimiento de los servicios será en coordinación con la Subgerencia de Programación e Inversiones, UEI y UFs de la Entidad, así mismo, el CONTRATISTA debe presentar un plan de trabajo y entrega de un informe de cumplimiento mensualmente.

Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora. El Término de Referencia fue elaborado por el área usuaria.

CONTRATACIÓN DE 01 GESTOR EN CONTRATACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO

Proceso CAS N° 02-2020-MPLP

Objeto de la convocatoria

Contratar a (01) Gestor en contrataciones para la ejecución de inversiones con el fin de brindar de coordinar, gestionar acciones, monitorear y hacer seguimiento de las actividades de las contrataciones vinculadas con la ejecución de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, en el marco del artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 070-2020, Decreto de Urgencia para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente ante la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.

Funciones principales a desarrollar:

- a. Revisar y evaluar la cartera de inversiones de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado para identificar los procedimientos de contrataciones y compras que requiera la Entidad para la ejecución de las inversiones.
- b. Ejecutar las actividades relacionadas a los procesos de contrataciones orientadas a la ejecución de inversiones, de acuerdo a la normativa vigente, así como atender consultas y solicitudes en dicha materia.
- c. Realizar análisis y estudios en materia de contrataciones para la ejecución de inversiones públicas de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
- d. Brindar asistencia técnica a la Unidad Ejecutora de Inversión en la elaboración o ajustes de los Términos de Referencia, especificaciones técnicas, u otros requerimientos en el marco de la normativa de contrataciones públicas para la fase de ejecución de las inversiones públicas.
- e. Brindar asistencia técnica y desarrollar las actuaciones preparatorias, procedimientos de selección, compras y ejecución contractual relacionados con la ejecución de inversiones públicas de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
- f. Coordinar, supervisar y brindar asistencia en la ejecución de las actividades de compras y contrataciones, orientados a la ejecución de inversiones públicas de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, así como emitir opinión técnica y elaborar informes técnicos en el ámbito de sus funciones.
- g. Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y

- avance de la ejecución de actividades de compra y contrataciones para las inversiones públicas de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
- h. Identificar y hacer seguimiento al avance de las valorizaciones de las inversiones públicas en ejecución de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
 - i. Identificar y evaluar los procesos utilizados para el desarrollo de las contrataciones de la UEI y proponer herramientas y/o formatos estándar, que permitan dinamizar el desarrollo de las fases de las contrataciones de la UEI de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
 - j. Recopilar y procesar información relativa a los procesos de contrataciones, así como registrar información respecto a las contrataciones de inversiones en el SEACE, SIGA y otros relacionados con la ejecución de las inversiones públicas.
 - k. Reportar el avance del estado de las contrataciones, compras y otros relacionados con la ejecución de las inversiones públicas de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado a la Gerencia General, o a quien éste designe y a la Dirección General de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.

Plazo de contratación del servicio: Cinco (05) meses con veintidós (22) días

REQUISITOS MÍNIMOS

Formación Académica:

Bachiller o Título Universitario en Economía, Administración, Derecho, Ingeniería industrial afines.

Curso y/o Especialización:

Curso y/o diplomado y/o especialización en la Normativa de Contrataciones del Estado, en los últimos dos años (deseable no menor a 40 horas).

Certificación emitida por el OSCE – Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (vigente).

Experiencia

Experiencia General:

Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica: Experiencia laboral específica de tres (03) años en áreas de contrataciones, logística, abastecimiento o afines en el sector público y/o privado.

Nivel Mínimo Requerido: Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de contrataciones, logística, abastecimiento o afines, cuyas funciones estén relacionadas a las compras y contrataciones para ejecución de proyectos de inversión o inversiones en el Sector Público.

Requisitos deseables:

- Experiencia en la coordinación de procedimientos de selección.
- Conocimiento de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Conocimiento de la normativa vigente en el marco de la reactivación de inversiones.
- Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.

Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora. El Término de Referencia fue elaborado por el área usuaria.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial Leoncio Prado, Av. Alameda Perú N° 525 – Tingo María.
Duración del contrato	Del 09/07/2020 al 31/12/2020, no existe renovación de contrato.
Remuneración Total	Proporcional a lo indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico (véase numeral VIII) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Anexos 01, 02, 03, 04 y 05 debidamente firmados y con la impresión dactilar. Así como el CV descriptivo y documentado**, (debidamente llenado y firmada en cada hoja, cargadas en formato PDF). Es de precisar que se debe adjuntar al CV copia simple del DNI/CE.

Toda la documentación solicitada en el párrafo anterior es de carácter obligatorio en el orden antes señalado (debidamente llenado y firmada en cada hoja y foliado, **cargadas en formato PDF**).

La información consignada en los anexos 01, 02, 03, 04 y 05 tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, así mismo deberá sustentar los señalados Anexos con los siguientes documentos:

- Experiencia laboral y/o profesional, especificando el nombre de la Entidad.
- Cargo desempeñado, tiempo (años, meses y días) y funciones realizadas.
- Formulación académica, grado académico y/o nivel de estudios.
- Cursos, capacitación y/o estudios de especialización.

Las personas interesadas deberán remitir un correo electrónico a <http://www.munitingomaria.gob.pe/mesapartes/> indicando en el asunto del correo el número de proceso de convocatoria CAS y el puesto al que postula, caso contrario NO se evaluará lo presentado.

En el caso de empate, se adjudicará la propuesta del postulante con más tiempo de experiencia, debidamente acreditada documentalmente.

NOTA. - Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica: Presentación de Formatos N° 01, 02, 03, 04, 05 y CV documentado descriptivo y documentado. Es de precisar que se debe adjuntar al CV copia simple del DNI/CE, y colegiatura. http://www.munitingomaria.gob.pe/mesapartes/	Del 03 al 07 de julio de 2020	Oficina de Mesa de Partes
SELECCIÓN			
2	Publicación de resultados http://www.munitingomaria.gob.pe/mplp/content/convocatoria-cas-directa-n%C2%B0-001-2020-mplp-0	El 08 de julio de 2020 en la página Web Institucional	Subgerencia de Recursos Humanos
3	Suscripción del Contrato	El 09 de julio de 2020 en la Subgerencia de Recursos Humanos, sito en Av. Alameda Perú N° 525	Subgerencia de Recursos Humanos

- (i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
(ii) Todas las publicaciones se efectuarán en la página web de la Municipalidad Provincial Leoncio Prado.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE POSTULANTE

Señor(a)
Alcalde de la Municipalidad Provincial Leoncio Prado
Presente.-

Yo _____ con
D.N.I. N° _____, con domicilio en _____

Solicito mi participación como postulante para la Contratación Administrativa de Servicios del perfil de puesto _____, para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos y perfil mínimo establecido correspondiente al servicio convocado, adjunto lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas ANEXO N° 01, 02, 03 y 04
2. Copia simple legible de mi Documento de Identidad (vigente)

Fecha, _____ de _____ del 20_____

Firma del Postulante

ANEXO N° 02

HOJA DE VIDA

(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

**Lugar y
Fecha de
nacimiento:**

Lugar

Día / mes / año

Nacionalidad:

**Estado
Civil**

Documento de Identidad:

RUC:

N° Brevete

Dirección:

Avenida/Calle

N°

Dpto.

Ciudad:

Distrito:

Teléfono fijo:

Celular:

Correo Electrónico:

Colegio Profesional:

(Solo si el puesto lo requiere)

Registro N°

Lugar del registro:

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD

El postulante es discapacitado:

SI

Si la respuesta es afirmativa, indicar el número de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

NO N° REGISTRO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

SI NO

IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el puesto al cual se postula)

TÍTULO*	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO** (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Segunda Especialización					
Título Profesional					
Bachillerato					
Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

*Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

**Si no tiene Título especificar si: está en trámite, es egresado, o estudios en curso.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO	HORAS LECTIVAS
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					

Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Muy Bien Bien Regular

Idioma 2:

Muy Bien Bien Regular

Habla

Lee

Escribe

Habla

Lee

Escribe

V. EXPERIENCIA GENERAL Y/O ESPECIFICA

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia general y/o específica, tanto en el sector público como privado (comenzar por lo más reciente, con duración mayor a un mes).

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro () _____

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro () _____

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro () _____					
N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro () _____					
N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
5					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro () _____					

Nota: Se pondrá añadir otro cuadro si es necesario.

En caso de haber ocupado varios cargos en una misma Entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

VI. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				
5				

Tingo María, ____ de _____ de 20_____

Firma

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO
(Decreto Supremo N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)

El _____ que _____ suscribe

Identificado(a) con DNI N° _____ con RUC
N° _____ con domicilio en

en el Distrito de _____ Provincia y
Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE (Marca con un ASPA "X", según corresponda):

Cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TIO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO), DE NOMBRE (S) Y APELLIDOS SIGUIENTES:

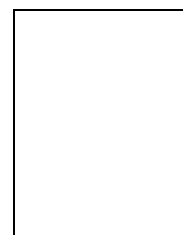
.....
.....

Quien (es) laboran en la Municipalidad Provincial Leoncio Prado, con el (los) cargo (s) y en la (s) Subgerencia, Gerencia o cargo político(s):

.....
.....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TIO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO), que laboren en la Municipalidad.

Lugar y fecha, de de 20.....



Huella Digital

Firma

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

La _____ (el) _____ que _____ suscribe

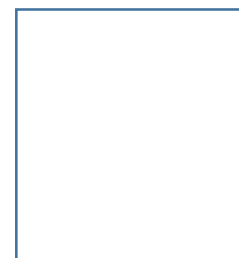
Identificada(o) con D.N.I. N° _____, domiciliada(o) en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No percibir ingresos por parte del estado¹ (salvo actividad docente).
- No registrar Antecedentes Penales*, Policiales, ni Judiciales.
- Gozar de Buena Salud Física y Mental.
- No estar inhabilitado administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD**.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos -Artículo 411 del Código Penal y Delito contra la Fe Pública-Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33 del T.U.O de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Lugar y fecha..... dede 20.....



Huella Digital

Firma

¹ *Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato).*

(*) *Decreto Legislativo N° 1310, concordante con el Decreto Legislativo N° 1246.* (**)El Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido, regulado por el [Decreto Supremo N° 040-2014-PCM](#), Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

ANEXO N° 05

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM**

La _____ (el) _____ que _____ suscribe

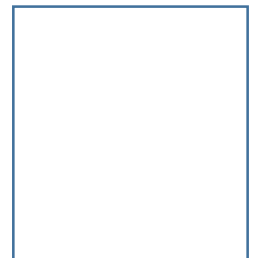
Identificada(o) con D.N.I. N° _____, domiciliada(o) en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO

No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos -Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública-Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33 del T.U.O de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Lugar y fecha, de de 20.....



Huella Digital

Firma