

REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2019
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
16/05/2019

DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE RUPA-RUPA

**CAPITULO DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE, PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO CON
LA INFORMACIÓN PROCEDENTE DE LAS DIFERENTES ÁREAS U OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD**

DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE:

Nombres y Apellidos	EDGAR FERNANDO JARA ORNA
Cargo	SUBGERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Correo electrónico	JARAORNAFERNANDO81@GMAIL.COM
Teléfono fijo de la oficina	062562351
Anexo	1030
Teléfono móvil	983490940

CAPITULO 1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1.1 DEPARTAMENTO	1.2 PROVINCIA	1.3 DISTRITO
<input checked="" type="checkbox"/> 10 - HUANUCO	<input checked="" type="checkbox"/> 1006 - LEONCIO PRADO	<input checked="" type="checkbox"/> 100601 - RUPA-RUPA

2. TIPO DE MUNICIPALIDAD	3. AGENCIAS MUNICIPALES (Aprobadas por acuerdo de Concejo Municipal - Digite en el recuadro el número correspondiente)
<input checked="" type="checkbox"/> 01 - Provincial	0

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD (Seleccione el tipo de vía y digite en los recuadros correspondientes el nombre de vía, número, manzana, lote y km.)

Tipo de vía	Nombre de vía		
<input checked="" type="checkbox"/> 01 - AVENIDA	ALAMEDA PERU		
Número	Manzana	Lote	km.
525			

5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD (Digite el número de teléfono fijo y/o móvil de la municipalidad)

Código de Ciudad	Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
<input checked="" type="checkbox"/> 062 - 062	562058		

6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA (Si la municipalidad no tiene teléfono, anote el número telefónico comunitario, público, oficina de enlace u otro)

Código de Ciudad	Teléfono 1
<input checked="" type="checkbox"/> 062 - 062	562058

7. FACEBOOK DE LA MUNICIPALIDAD (OFICIAL) (Ejemplo : WWW.FACEBOOK.COM/MUNISANBORJA)

HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/MUNICIPALIDAD-PROVINCIAL-DE-LEONCIO-PRADO

8. CORREO ELECTRÓNICO DE LA MUNICIPALIDAD (Digite el correo electrónico)

WEBMASTER@MUNITINGOMARIA.GOB.PE

9. PÁGINA WEB (Digite la dirección de la página web) (Ejemplo : HTTP://WWW.MUNISANBORJA.GOB.PE)

HTTP://WWW.MUNITINGOMARIA.GOB.PE

10. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES(Digite los nombres y apellidos del Alcalde)

NOMBRES

MIGUEL ANGEL

APELLIDO PATERNO

MEZA

APELLIDO MATERNO

MALPARTIDA

SEXO

Mujer

Hombre

CAPITULO 11. ¿LOS LOCALES ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD, SEGÚN CONDICIÓN DE TENENCIA SON:

	Número de locales
01. Propios?	3
02. Alquilados por la Municipalidad?	1
03. Cedidos a la Municipalidad?	0

CAPITULO 12. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON BIENES MUEBLES PROPIOS, COMO VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA PESADA:

Clave	Vehículos y Equipos, Maquinaria pesada	Operativos	No operativos (En reparación)	Especifique
Vehículos y equipos	001	0	0	0
Auto y/o camioneta?	002	10	0	0
Motocicleta?	003	10	0	0
Ambulancia?	004	0	0	0
Volquete?	005	1	0	0
Camión recolector de basura? (camión compactador y otros)	006	4	0	0
Camión cisterna?	007	0	1	0
Camión? (No incluya camiones recolectores de basura y camiones cisternas)	008	1	0	0
Grupo electrógeno?	009	0	0	0
Panel solar?	010	0	0	0
Otro vehículo o equipo? (Especifique solo uno)	011	12	0	TRIMOTO
Maquinaria pesada	012	0	0	0
Excavadora?	013	0	0	0
Retroexcavadora?	014	1	0	0
Motoniveladora?	015	1	0	0
Cargador frontal?	016	1	0	0
Tractor oruga?	017	0	1	0
Tractor agrícola?	018	0	0	0
Compactadora de suelo con rodillo liso vibratorio y/o neumático? (No considerar los de uso manual)	019	1	0	0
Otra maquinaria pesada? (Especifique solo uno)	020	0	0	0

[] NO CUENTA CON BIENES MUEBLES PROPIOS

CAPITULO 13. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON LÍNEAS DE TELEFONÍA INSTALADAS Y EN SERVICIO, TALES COMO:

01. Telefonía fija? (No incluya anexos)	Cantidad Total 8
02. Telefonía móvil? (telefonía celular)	6

03-NO CUENTA CON LINEAS DE TELEFONÍA INSTALADAS Y EN SERVICIO

CAPITULO 14. COMPUTADORAS OPERATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD POR TIPO DE PROCESADOR

Clave	Tipo de procesador	Número de computadoras operativas (incluya laptops)	Especifique
Pentium (I, II, III y IV)	001	0	0
Pentium D y/o Celeron	002	0	0
Core Duo y/o Core 2 Duo	003	9	0
Core 2 Quad	004	0	0
Core i3	005	48	0
Core i5	006	51	0
Core i7	007	102	0
AMD (Advanced Micro Devices)	008	0	0
Otro procesador (Especifique solo uno)	009	0	
TOTAL DE COMPUTADORAS OPERATIVAS	010	210	0

CAPITULO 15. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?

01. Sí Número de computadoras con acceso a Internet	210
Tipo de conexión a Internet que más utiliza	<input checked="" type="checkbox"/> 05 - Cable de fibra óptica

02-NO CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET

CAPITULO 16. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS, TALES COMO:

Clave	Equipos de oficina operativos	Número de equipos operativos	Especifique
Fotocopiadora?	001	4	0
Escáner?	002	7	0
Impresora básica?	003	20	0
Impresora multifuncional?	004	15	0
Proyector multimedia?	005	5	0
Otro? (Especifique solo uno)	006	2	TERMICA

NO CUENTA CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS

CAPITULO 17. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR EL ESTADO QUE UTILIZA LA MUNICIPALIDAD?

- No
- Registro Unificado de Entidades del Estado Peruano (RUEEP)
 - Sistema Único de Trámites (SUT)
 - Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
 - Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
 - Sistema de Recaudación Tributaria Municipal (SRTM)
 - Saldos de Fondos Públicos (SAFOP)
 - Sistema de Saneamiento Contable (SISCO)
 - Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP)
 - Otro aplicativo (Especifique en el recuadro)

Especifique

APLICATIVO CEPLAN V 01

CAPITULO 18. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR LA MUNICIPALIDAD PARA APOYAR LA GESTIÓN?

- No SISTEMAS INFORMÁTICOS
- Trámite Documentario
 - Presupuesto
 - Abastecimiento
 - Contabilidad
 - Tesorería
 - Personal
 - Renta y Administración Tributaria
 - Catastro
 - Licencia de Funcionamiento
 - Licencia de Edificación y Habilitación Urbana
 - Biblioteca
 - Registro Civil
 - Otro (Especifique en el recuadro)

Especifique

TRANSPORTE

14-NO TIENE

CAPITULO 19. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR?

Registre la dirección Web

Mes[X] 03 - Marzo Año[X] 06 - 2019

Sí y esta actualizado

[HTTP://WWW.MUNITINGOMARIA.GOB.PE/MPLP/CONTENT/TRANSPARENCIA-INSTITUCIONAL](http://WWW.MUNITINGOMARIA.GOB.PE/MPLP/CONTENT/TRANSPARENCIA-INSTITUCIONAL)

No tiene, porque está en proceso de implementación

No tiene, porque desconoce cómo implementarlo

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:

ROBERTO KARLO MURRIETA RUIZ

Cargo:

ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES Y PENSIONES

Correo electrónico :

ROBERTOM_1983@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

062562351

Anexo:

1012

Teléfono móvil:

999003569

CAPITULO 20. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2018 Y AL 31 DE MARZO 2019

Clave	Categoría de ocupación	TOTAL PERSONAL	Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 Nombrados Mujer	Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 Nombrados Hombre	Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 Contratados Mujer	Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 Contratados Hombre	Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 Mujer	Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 Hombre	Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) Mujer	Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) Hombre	Modalidad de Contratación de Locación de Servicios Mujer (Consulte al área de logística o abastecimiento)	Modalidad de Contratación de Locación de Servicios Hombre (Consulte al área de logística o abastecimiento)
AL 31 DE DICIEMBRE 2018	001	341	9	80	40	50	2	0	56	104	0	0
Funcionarios y/o Directivos (Incluye los cargos de confianza)	002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Funcionarios y/o Directivos	003	43	1	10	12	20	0	0	0	0	0	0
Empleados	004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesionales	005	22	1	2	9	10	0	0	0	0	0	0
Técnicos	006	67	4	32	15	16	0	0	0	0	0	0
Auxiliares	007	47	3	36	4	4	0	0	0	0	0	0
Obreros	008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obreros de limpieza	009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros obreros	010	162	0	0	0	0	2	0	56	104	0	0
Personal de vigilancia (No incluya efectivos de serenazgo)	011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vigilantes de los locales municipales	012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AL 31 DE MARZO 2019	013	400	9	76	36	60	2	0	99	118	0	0

CAPITULO 20A. PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD EN LA MUNICIPALIDAD

Clave	Personal con discapacidad	Total	Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2018	001	2	0	2
Al 31 de marzo 2019	002	4	0	4

[] NO TIENE PERSONAL CON DISCAPACIDAD

CAPITULO 21. PENSIONISTAS DE LA MUNICIPALIDAD

Clave	Pensionistas	Decreto Ley N o 19990 Total	Decreto Ley N o 19990		Decreto Ley N o 20530 Total	Decreto Ley N o 20530	
			Mujer	Hombre		Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2018	001	0	0	0	24	12	12
Al 31 de marzo 2019	002	0	0	0	24	12	12

[] NO TIENE PENSIONISTAS

CAPITULO 22. REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

Requerimientos - Asistencia técnica

- Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano
- Administración Tributaria Municipal
- Catastro Urbano y Rural
- Control Gubernamental (Atención de Auditorías, Control Interno)
- Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres
- Evaluación del Riesgo de Desastres
- Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos
- Gestión de Estándares para mejorar la Atención al Ciudadano
- Gestión del Desarrollo Urbano y Territorial
- Gobierno Electrónico Municipal
- Indicadores de Gestión Municipal
- Metodología de Implementación de Portal de Transparencia Estándar
- Metodología de Simplificación Administrativa Pública
- Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres
- Plan de Reasentamiento Poblacional
- Plan Integral de Reconstrucción
- Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género
- Población y Desarrollo
- Política de Desarrollo e Inclusión Social
- Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género
- Procedimientos Administrativos
- Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal
- Sistema de Focalización de Hogares
- Otro: (Especifique)

Requerimientos - Capacitación

- Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano
- Administración Tributaria Municipal
- Catastro Urbano y Rural
- Control Gubernamental (Atención de Auditorías, Control Interno)
- Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres
- Evaluación del Riesgo de Desastres
- Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos
- Gestión de Estándares para mejorar la Atención al Ciudadano
- Gestión del Desarrollo Urbano y Territorial
- Gobierno Electrónico Municipal
- Indicadores de Gestión Municipal
- Metodología de Implementación de Portal de Transparencia Estándar
- Metodología de Simplificación Administrativa Pública
- Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres
- Plan de Reasentamiento Poblacional
- Plan Integral de Reconstrucción
- Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género
- Población y Desarrollo
- Política de Desarrollo e Inclusión Social
- Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género
- Procedimientos Administrativos
- Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal
- Sistema de Focalización de Hogares
- Otro: (Especifique)

Especifique

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:	EDGAR FERNANDO JARA ORNA
Cargo:	SUBGERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Correo electrónico :	JARAORNAFERNANDO81@GMAIL.COM
Teléfono fijo:	062562351
Anexo:	1030
Teléfono móvil:	983490940

CAPITULO 23. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO Y/O RURAL, TALES COMO:

Clave	Tipo de instrumento de gestión y desarrollo	Especifique Clave 14 - Otro	¿Tiene Instrumento?	Último año de publicación 1/	Incluye procesos de prevención y reducción del riesgo de desastres	¿Por qué no tiene instrumento? 1. Falta aprobar por el Concejo Municipal 2. En elaboración 3. Falta recursos para su elaboración 4. Otro	Especifique
A. PLANES ESTRATÉGICOS	001	0	0	0	0	0	0
Plan de Desarrollo Municipal Concertado?	002		01	2018	01	00	
Plan Estratégico Institucional?	003		01	2014	01	00	
Plan de Desarrollo Económico Local?	004		02	0		03	
B. INSTRUMENTOS DE DESARROLLO URBANO Y/O RURAL	005	0	0	0	0	0	0
Plan de Acondicionamiento Territorial de Nivel Provincial? (Solo responder municipalidades provinciales)	006		02	0	00	02	
Plan de Desarrollo Urbano?	007		02	0	00	02	
Esquema de Ordenamiento Urbano?	008		02	0	00	04	NO CORRESPONDE
Plan de Desarrollo Rural?	009		02	0	00	02	
C. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	010	0	0	0	0	0	0
Plan de Desarrollo de Capacidades?	011		02	0	00	03	
Reglamento de Organización y Funciones?	012		01	2013	01	00	
Manual de Organización y Funciones?	013		01	2013	01	00	
Cuadro de Asignación de Personal?	014		01	2014		00	
Manual de Procedimientos?	015		02	0		02	

D. OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	016	0	0	0	0	0	0
Plan Local de Igualdad de Género?	017		02	0		03	
Otro? (Especifique solo uno)	018	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	01	2017	01		

CAPITULO 24. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONFORMADO EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL, AL 31 DE DICIEMBRE 2018?

Clave		Número de miembros Total	Número de miembros Mujer	Número de miembros Hombre
Concejo Municipal Provincial / Distrital	001	12	2	10
Alcaldes Distritales (Solo responder municipalidades provinciales)	002	9	1	8
Alcaldes de Centros Poblados (Solo responder municipalidades distritales)	003	0	0	0
Representante de la Sociedad Civil	004	8	2	6

NO TIENE CONFORMADO (Pase a la Pgta. 26A)

CAPITULO 25. DURANTE EL AÑO 2018, ¿QUÉ ACTIVIDADES EJECUTÓ EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL?

No

Número de sesiones

Realizó sesiones de consejo (Registre el número de sesiones)

2

Participó en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal Concertado

Participó en el Presupuesto Participativo

Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

05-NO EJECUTÓ ACTIVIDADES

CAPITULO 26A. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)
 SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS?

01. Sí Fecha de última actualización Día: 29
Mes: 8
Año: 2018

[] 02 NO TIENE (Pase a la Pgta. 28)

CAPITULO 26B. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE CONTIENE EL TUPA, SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS

Número de Procedimientos Administrativos que contiene el TUPA 282
Número de procedimientos a los que se les aplica el Silencio Administrativo Positivo 102

CAPITULO 27. ¿EL TUPA SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS HA SIDO RATIFICADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL?

No

() Sí

() NO HA SIDO RATIFICADO Fecha de ratificación: Día null
Mes: null
Año: null

CAPITULO 28. ¿DÓNDE SE PUBLICÓ EL TUPA VIGENTE?

No

() Diario Oficial "El Peruano"

(X) Diario local

() Pizarra y/o vitrina de la Municipalidad

(X) Página Web de la Municipalidad

() Otro (Especifique solo uno)

CAPITULO 29. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD, EN EL AÑO 2018

Clave	Procedimientos Administrativos	Número de solicitudes Recepcionadas	Número de solicitudes Aprobadas	Número de solicitudes Desaprobadas	Costo unitario del procedimiento (Soles) - Incluya decimales	Número de requisitos	Plazo de atención (Días hábiles)
A. Licencias	001	0	0	0	0	0	0
Licencia de funcionamiento para establecimientos con área hasta 100 m2 con ITSE Básica Ex Post?	002	164	164	0	356.5	5	4
Licencia de funcionamiento para establecimientos con área mayor a 100 m2 y hasta 500 m2 con ITSE Básica Ex Ante?	003	53	51	2	362.4	6	7
Licencia de funcionamiento para establecimientos con área mayor a 500 m2 con ITSE de Detalle o Multidisciplinaria?	004	15	15	0	361.5	6	7
Licencia de edificación para viviendas hasta 5 pisos o 3000 m2?	005	39	39	0	98.8	10	15
B. Tránsito y Obras	006	0	0	0	0	0	0
Autorización para interferir temporalmente el tránsito en la vía pública por ejecución de obras de conexión domiciliaria de agua, desagüe y energía eléctrica?	007	0	0	0	0	0	0
C. Partidas (Registro Civil)	008	0	0	0	0	0	0
Copia certificada de partida de nacimiento?	009	13600	13550	50	15.4	1	1
Copia certificada de partida de defunción?	010	360	360	0	15.4	1	1
Copia certificada de partida de matrimonio?	011	350	350	0	15.4	1	1

D. Acceso a la información pública	012	0	0	0	0	0	0
Copia fotostática simple	013	10	0	0	0.1	2	15

CAPITULO 30. ¿CUÁLES SON LOS CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?

No

- Atención en ventanilla y/o mesa de partes
- Línea de telefonía fija y/o móvil
- Correo electrónico
- Buzón de sugerencias
- Libro de Reclamaciones
- Otro canal de atención (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

CAPITULO 31. LAS MODALIDADES DE PAGO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD PARA EL COBRO DE TRIBUTOS Y/O SERVICIOS SON:

No

- En ventanilla de la municipalidad con efectivo
- En ventanilla de la municipalidad con tarjeta de crédito o débito
- Página Web de la municipalidad (Pago en línea)
- Instituciones Financieras (Bancos y agentes, cajas municipales, entre otros)
- Otra modalidad de pago (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

CAPITULO 32. PERSONAL EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Clave		Total de personal	Personal Mujer	Personal Hombre
Personal al 31 de diciembre 2018	001	29	12	17
Personal al 31 de marzo 2019	002	32	13	19

[] NO TIENE

CAPITULO 33. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE UN ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA?

- Sí y depende del Área de Administración Tributaria
 Sí y no depende del Área de Administración Tributaria
 NO TIENE ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE LICENCIAS OTORGADAS POR LA MUNICIPALIDAD

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:	ALEXANDER PINEDO RUIZ
Cargo:	SUBGERENTE DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Correo electrónico :	ALEXPINEDORUIZ@HOTMAIL.COM
Teléfono fijo:	062562351
Anexo:	1064
Teléfono móvil:	990002123

CAPITULO 34. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS, TALES

COMO:

Clave	Servicios	Número de licencias	Especifique las licencias de mayor frecuencia
Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	001	11	0
Restaurantes y otros establecimientos de comidas y bebidas?	002	43	0
Agencias de viaje y de turismo?	003	5	0
Peluquerías y otros establecimientos de belleza?	004	8	0
Instituciones financieras y de seguros?	005	5	0
Artes, entretenimiento y actividades culturales?	006	0	0
Deportivos, esparcimiento y recreativos (gimnasios, piscinas, clubes de natación, parques recreativos, discotecas, entre otros)?	007	3	0
Actividades profesionales, científicas y técnicas?	008	0	0
Empresas de transporte (urbano, turístico, interprovincial, aéreo y acuático)?	009	11	0
Cabinas públicas de internet?	010	12	0
Juegos de azar (casinos, máquinas tragamonedas, otros) y apuestas?	011	2	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	012	55	TELECOMUNICACIONES

[] NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS

CAPITULO 34B. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ACTIVIDADES

AGROPECUARIAS, TALES COMO:

Clave	Actividades Agropecuarias	Número de licencias	Especifique la licencia de mayor frecuencia
Granjas avícolas?	001	0	0
Establos lecheros?	002	0	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	003	0	0

[X] NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

CAPITULO 34C. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE ARTESANÍA Y MANUFACTURA, TALES COMO:

Clave	Artesanía y Manufactura	Número de licencias	Especifique la licencia de mayor frecuencia
Artesanías?	001	0	0
Fábricas?	002	0	0
Plantas agroindustriales?	003	0	0
Cueros y pieles?	004	0	0
Panaderías?	005	0	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	006	0	0

NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ARTESANÍA Y MANUFACTURA

CAPITULO 34D. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE COMERCIO, TALES COMO:

Clave	Comercio	Número de licencias?	Especifique las licencias de mayor frecuencia
Bodegas y otros establecimientos de expendio de abarrotes?	001	24	0
Farmacias y boticas?	002	6	0
Ferreterías?	003	5	0
Prendas de vestir?	004	6	0
Calzado?	005	5	0
Mercados de abasto? 1/	006	10	0
Centros comerciales o galerías comerciales?	007	0	0
Proveedores de insumos agropecuarios?	008	2	0
Otras licencias? (Especifique la de mayor frecuencia)	009	0	

NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

CAPITULO 35. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, PARA:

Clave		Número de licencias	Especifique las licencias de mayor frecuencia
Viviendas unifamiliares?	001	14	0
Viviendas multifamiliares?	002	25	0
Edificaciones de uso mixto con vivienda?	003	9	0
Restaurantes?	004	3	0
Centros comerciales o galerías comerciales?	005	2	0
Campos feriales?	006	0	0
Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	007	10	0
Fábricas industriales?	008	0	0
Locales de instituciones del Estado?	009	1	0
Terminales de transporte terrestre?	010	0	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	011	0	

NO OTORGÓ LICENCIAS DE EDIFICACIÓN

CAPITULO 36. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ VERIFICACIONES TÉCNICAS A LAS OBRAS CON LICENCIA DE EDIFICACIÓN?

01. Total de obras con licencia de edificación Número 0

02. Obras con verificación técnica 0

03. Total de verificaciones técnicas realizadas a las obras con verificaciones técnicas 0

04-NO REALIZÓ

CAPITULO 37. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE HABILITACIÓN URBANA (TIERRAS POR URBANIZAR), PARA:

Clave		Número de licencias	Especifique la licencia de mayor frecuencia
Vivienda?	001	0	0
Comercio?	002	0	0
Servicio?	003	0	0
Industria?	004	0	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	005	0	0

NO OTORGÓ LICENCIAS DE HABILITACIÓN URBANA

CAPITULO 38. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE TERRENOS PROPIOS PARA FINES DE VIVIENDA QUE NO ESTÁN OCUPADOS, CONSTRUIDOS O AFECTADOS EN USO?

01. Sí Número de terrenos	40
Área total (m 2)	1815
Características del terreno para fines de vivienda	
1.1. Terrenos con saneamiento físico y legal	40
1.2. Terrenos con factibilidad de servicio de agua, desagüe y electricidad	0
1.3. Terrenos con zonificación compatible con vivienda	40
[] 02 NO DISPONE	

CAPITULO 39. DE ACUERDO CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TECNICAS EMITIDAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN CATASTRAL PREDIAL (SNCP) DE LA SUNARP, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ:

1. Levantamiento catastral?	
[X] 01 - Si	
Último año en el que se realizó...	2010
2. Actualización catastral?	
[X] 02 - No	
Último año en el que se realizó...	0
3. Mantenimiento catastral?	
[X] 02 - No	

CAPITULO 40A. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ OBRAS EN PISTAS, VEREDAS Y ESCALINATAS, TALES COMO:

Clave		Metros cuadrados (m 2)	Gasto anual en soles (Incluya decimales)
Reparación de pistas?	001	0	0
Construcción de pistas?	002	2990.82	667586.52
Reparación de veredas?	003	0	0
Construcción de veredas?	004	1164	146799.85
Reparación de escalinatas?	005	0	0
Construcción de escalinatas?	006	0	0

[] NO REALIZÓ

CAPITULO 40B. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ OBRAS EN CAMINOS RURALES, TALES COMO:

Clave		Kilometros (km.)	Gasto anual en soles (Incluya decimales)
Reparación de caminos rurales afirmados	001	0	0
Construcción de caminos rurales afirmados	002	0	0
Reparación de caminos rurales sin afirmar	003	0	0
Construcción de caminos rurales sin afirmar	004	0	0

[X] NO REALIZÓ

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: ELEUTERIO ADRIAN ADVINCULA

Cargo: GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y DEFENSA CIVIL

Correo electrónico : EADRIAN85@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562351

Anexo: 1025

Teléfono móvil: 961903049

CAPITULO 41. EN EL AÑO 2018, ¿CON QUÉ FRECUENCIA LA MUNICIPALIDAD RECOGIÓ LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) EN EL DISTRITO?

- No
- Diaria
- Interdiaria
- Dos veces por semana
- Una vez por semana
- NO REALIZÓ RECOJO (Pase a la Pregunta 46)

CAPITULO 42. DURANTE EL AÑO 2018, ¿CUÁL FUE LA CANTIDAD PROMEDIO DIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) QUE RECOGIÓ LA MUNICIPALIDAD EN EL DISTRITO?

Cantidad promedio diaria en kilogramos (No incluya decimales)

35970

CAPITULO 43. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁL FUE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) REALIZADO POR LA MUNICIPALIDAD, EN EL DISTRITO?

No Porcentaje de cobertura del servicio en la capital del distrito

- Menos del 25%
- De 25% a 49%
- De 50% a 74%
- De 75% a 100%

CAPITULO 44. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD, DURANTE EL AÑO 2018

No

- Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS)
(Solo responder municipalidades provinciales)
 - Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS)
(Solo responder municipalidades distritales)
 - Sistema de Recojo de Residuos Sólidos
 - Programa de Transformación de Residuos Sólidos
 - Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos
 - Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)
- Especifique

07-NO CONTÓ CON INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

CAPITULO 45. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁL FUE EL DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD?

Clave		Porcentaje	Especifique
Relleno sanitario	001	0	0
Botadero	002	70	0
Reciclados	003	30	0
Quemados/Incinerados	004	0	0
Otro (Especifique solo uno)	005	0	
Total 100%	006	100	0

CAPITULO 46. GASTO EJECUTADO EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA, EN EL AÑO 2018

Clave		Gasto anual en soles (Incluya decimales)	Especifique
Recojo domiciliario, transporte y destino final de los residuos sólidos	001	2536108	0
Mantenimiento y limpieza de espacios públicos (comprende barrido de calles, limpieza de parques, plazas, entre otros)	002	0	0
Otro (Especifique solo uno)	003	0	
TOTAL GASTO EN SOLES	004	2536108	0

CAPITULO 47. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD EXPIDIÓ CARNÉS DE SANIDAD PARA:

Clave		Número de carnés de sanidad	Especifique
Manipulación de alimentos?	001	0	0
No manipulación de alimentos?	002	0	0

[X] NO EXPIDIÓ CARNÉS DE SANIDAD

CAPITULO 48. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE VENDEDORES AMBULANTES REGISTRADOS Y ACTIVOS, AL 31 DE DICIEMBRE 2018?

Clave		Total de vendedores ambulantes registrados y activos al 31 de diciembre 2018	Mujer	Hombre
Sí	001	15	14	1

[] NO TIENE

CAPITULO 49. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ OPERATIVOS DE CONTROL, TALES COMO:

Clave		Número de operativos	Especifique el operativo de control más frecuente
Aseo, higiene y salubridad de establecimientos?	001	0	0
Verificación de pesas y medidas?	002	0	0
Comercio ambulatorio?	003	0	0
Vigencia de licencia de funcionamiento?	004	0	0
Vigencia de licencia de edificación?	005	0	0
Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones?	006	0	0
Anuncios publicitarios?	007	1	0
Transporte urbano?	008	0	0
Tránsito vehicular en coordinación con la Policía Nacional del Perú?	009	0	0
Emisión de humos y gases tóxicos?	010	0	0
Ruidos molestos?	011	20	0
Otro? (Especifique solo uno)	012	0	

NO REALIZÓ OPERATIVOS DE CONTROL

CAPITULO 50. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE BAÑOS DE USO PÚBLICO INSTALADOS EN EL DISTRITO?

01. Sí Número de baños de uso público en funcionamiento

0

02 NO TIENE

CAPITULO 51. EN EL AÑO 2018 ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS, TALES COMO:

Clave	Espacios públicos en el distrito	Áreas verdes en espacios públicos del distrito (m ²) Total (Incluya decimales)	Áreas verdes en espacios públicos del distrito (m ²) Conservada (Incluya decimales)
Plazas?	001	0	0
Parques?	002	8609	8609
Parques zonales y zoológicos?	003	0	0
Jardines y óvalos?	004	170	170
Bermas?	005	0	0
Alamedas?	006	0	0

NO REALIZÓ CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: HELGO CALVO JAUREGUI

Cargo: SUBGERENTE DE EDUCACION CULTURA DEPORTE JUVENTUD Y FONDO E

Correo electrónico : HELGOCALVOJAUREGUI@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562351

Anexo: 1055

Teléfono móvil: 995345475

CAPITULO 52. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD CONTÓ CON BIBLIOTECA MUNICIPAL?

01. Sí Número de Locales 1

Área Total construida (m 2) Incluya decimales 40

::Número Total de asientos ::(Solo puestos de lectura) 50

[] 02-NO CONTÓ (PASE A LA PREGUNTA 58)

CAPITULO 53A. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ SERVICIO BIBLIOTECARIO?

01. Sí Total de usuarios / visitantes 50

Total de usuarios del servicio de lectura 50

[] 02-NO BRINDÓ (PASE A LA PREGUNTA 55)

CAPITULO 53B. SERVICIOS QUE BRINDÓ LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, EN EL AÑO 2018

- No
- (X) Lectura en sala
- () Préstamo de libros a domicilio
- () Biblioteca virtual
- () Sala de revistas y periódicos (hemeroteca)
- () Sala infantil
- () Biblioteca Itinerante
- () Internet
- () Catálogo de acceso al público
- (X) Servicios culturales (exposiciones, conferencias, presentaciones de libros, promoción y fomento de la lectura y la escritura)

CAPITULO 54. ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON PERSONAL EXCLUSIVO, AL 31 DE DICIEMBRE 2018?

Clave	Personal exclusivo	Total de trabajadores	Trabajadores Mujeres	Trabajadores Hombres
Total Personal de Biblioteca, al 31 de diciembre 2018	001	0	0	0
Profesionales en Bibliotecología	002	0	0	0
Otros	003	0	0	0

[X] NO CONTÓ

CAPITULO 55. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, EN EL AÑO 2018

Clave	Colecciones	Número de Ejemplares	Especifique
Libros	001	1248	0
Libros electrónicos	002	0	0
Revistas	003	0	0
Periódicos	004	0	0
Material audiovisual	005	0	0
Material en Braille	006	0	0
Otro (Especifique solo uno)	007	0	
Libros clasificados	008	0	0
Libros catalogados	009	0	0

CAPITULO 56. EN EL AÑO 2018, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON COMPUTADORAS OPERATIVAS?

Clave		Computadoras Operativas (incluya laptops) Total	Computadoras Operativas (incluya laptops) Con acceso a internet
Si	001	0	0

[X] NO CONTÓ

CAPITULO 57. EN EL AÑO 2018, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS, TALES COMO :

Clave	Equipo de oficina	Número de equipos Operativos	Especifique
Fotocopiadora?	001	0	0
Impresora?	002	0	0
Proyector multimedia?	003	0	0
Televisor (TV)?	004	0	0
DVD y/o Blue - ray?	005	0	0
Otro equipo de oficina? (Especifique solo uno)	006	0	0

[X] NO TIENE EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS

CAPITULO 58. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRÓ LOCALES PARA USO RECREACIONAL Y CULTURAL, TALES COMO:

Clave		Número de locales	Número de visitantes / usuarios	Especifique
Casas de la Cultura?	001	0	0	0
Teatros?	002	0	0	0
Museos?	003	0	0	0
Otro? (Especifique solo uno)	004	0	0	0

[X] NO ADMINISTRÓ LOCALES PARA USO RECREACIONAL Y CULTURAL

CAPITULO 59. ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA, TALES COMO :

Clave	Infraestructura deportiva	Número	Especifique
Estadios?	001	0	0
Complejos deportivos?	002	0	0
Coliseos deportivos?	003	1	0
Losas multideportivas?	004	0	0
Losas solo para futbolito?	005	0	0
Losas solo para vóley?	006	0	0
Losas solo para básquet?	007	0	0
Parques zonales?	008	0	0
Piscinas?	009	0	0
Gimnasios?	010	0	0
Otro? (Especifique solo uno)	011	0	

NO ADMINISTRA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: HANDRY DEYBITH RODRIGUEZ SOTO

Cargo: GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Correo electrónico : GILOGARE@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562351

Anexo: 1055

Teléfono móvil: 931333628

CAPITULO 60A. ORGANIZACIONES SOCIALES QUE EXISTEN EN EL DISTRITO

Clave	Número de Organizaciones AI 31 de diciembre 2018	Total de beneficiarios / afiliados AI 31 de diciembre 2018	Especifique	
¿Comité del Programa de Vaso de Leche?	001	51	2128	0
¿Comedor Popular?	002	35	1565	0
¿Club de Madres?	003	0	0	0
¿Organizaciones Juveniles?	004	0	0	0
¿Otro? (Especifique solo uno)	005	19	110	PANTBC

CAPITULO 60B. BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Clave	Beneficiarios	Total de beneficiarios / afiliados AI 31 de Diciembre 2018?
¿Niñas y niños de 0 a 6 años?	001	1447
¿Niñas y niños de 7 a 13 años?	002	7
¿Madres gestantes?	003	63
¿Madres en periodo de lactancia?	004	21
¿Personas afectadas con tuberculosis?	005	7
¿Adulto Mayor?	006	520
¿Personas con alguna discapacidad?	007	63
¿Otros beneficiarios?	008	0
TOTAL BENEFICIARIOS	009	2128

CAPITULO 61. EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N^o 30490 - LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR, ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM)?

01. Sí Número de locales en funcionamiento 1

Beneficiarios registrados en todos los locales (AI 31 de diciembre 2018) 36

[] 02. NO IMPLEMENTÓ

CAPITULO 62. ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)?

01. Sí Total de beneficiarios al 31 de diciembre 2018

115

[] 02. NO IMPLEMENTÓ

CAPITULO 63. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON VOLUNTARIOS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS SOCIALES?

() Sí

(X) NO CUENTA

CAPITULO 64. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE (DEMUNA)?

No

(X) Sí

() NO BRINDÓ EL SERVICIO (Pase a la Preg. 65)

CAPITULO 64A. EN EL AÑO 2018, ¿LA DEFENSORÍA MUNICIPAL ATENDIÓ CASOS DE :

Clave		Número de casos atendidos	Especifique
Alimentos?	001	64	0
Tenencia de hijas o hijos?	002	12	0
Régimen de visitas?	003	15	0
Normas de comportamiento?	004	0	0
Reconocimiento voluntario de la filiación?	005	7	0
Violencia hacia niñas, niños y adolescentes en el hogar?	006	0	0
Violencia hacia niñas, niños o adolescentes en la Institución Educativa por otra(o) niña, niño o adolescente (bullying)?	007	0	0
Violencia hacia niñas, niños y adolescentes fuera del hogar?	008	0	0
Relacionados al nombre e identidad?	009	0	0
Matrícula escolar?	010	0	0
Atentados contra la integridad sexual?	011	0	0
Casos sociales?	012	0	0
Trabajo infantil?	013	10	0
Presunto estado de abandono?	014	0	0
Asesoría especializada psicológica?	015	0	0
Asesoría especializada legal?	016	15	0
Otro? (Especifique solo uno)	017	0	

[] NO SE REGISTRARON CASOS

CAPITULO 65. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD HA RECIBIDO TRANSFERENCIAS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN:

Clave	Proyecto de :	Número de Proyectos	Especifique
Agua y saneamiento?	001	0	0
Electrificación?	002	0	0
Hospital?	003	0	0
Centro de salud?	004	0	0
Puesto / Posta de salud?	005	0	0
Aulas escolares?	006	0	0
Infraestructura vial?	007	0	0
Sistemas de riego?	008	0	0
Otro? (Especifique el más importante)	009	0	0

[X] NO HA RECIBIDO TRANSFERENCIA DE PROYECTOS

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SALUD

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:

HANDRY DEYBITH RODRIGUEZ SOTO

Cargo:

GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Correo electrónico :

Teléfono fijo:

062562351

Anexo:

1055

Teléfono móvil:

931333628

CAPITULO 66. ¿EN EL DISTRITO FUNCIONAN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD, TALES COMO:

Clave		Número de establecimientos
Hospital / Clínica?	001	0
Centro de salud?	002	0
Puesto / Posta de salud?	003	0
Consultorio médico?	004	0
Consultorio odontológico?	005	0
Casa de reposo / Asilo?	006	0
Centro de rehabilitación?	007	0
Farmacia?	008	0
Botica?	009	0
Botiquín comunal? (Local)	010	0

NO FUNCIONAN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD

CAPITULO 67. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LAS CAMPAÑAS QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD?

No

- Campañas de salud preventiva
- Campañas de vacunación
- Campañas de educación sanitaria
- Campañas de primeros auxilios
- Campañas de control de epidemias
- Campañas de profilaxis local
- Campañas de fumigación
- Campañas de salud mental
- Campañas de registro y certificación de canes
- Campañas de esterilización de perros y gatos
- Otra campaña (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

12-NO REALIZÓ CAMPAÑAS DE SALUD

CAPITULO 68. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LOS PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD IMPLEMENTADOS POR LA MUNICIPALIDAD?

No

- Vacunación
- Control del crecimiento y desarrollo del niño
- Control de infecciones respiratorias agudas
- Control de enfermedades diarreicas agudas
- Control de tuberculosis
- Planificación familiar
- Control de infecciones de transmisión sexual y VIH/SIDA
- Otro programa (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

09-NO IMPLEMENTÓ PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: JULIO CESAR MURRIETA PEZO

Cargo: SUBGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

Correo electrónico : LAISLABONITADESANPEDRO@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

Anexo: 0

Teléfono móvil: 920321524

CAPITULO 69. ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE SERENAZGO?

Clave		Total efectivos	Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2018	001	38	0	38
Al 31 de marzo 2019	002	37	5	32

NO BRINDÓ SERVICIO DE SERENAZGO (Pase a la Pgta. 75)

CAPITULO 70. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA ACTIVIDADES DE SERENAZGO, TALES COMO:

Clave		Total	Operativo	No Operativo (En reparación)	Especifique
Unidades móviles	001	0	0	0	0
Auto y/o camioneta?	002	2	2	0	0
Motocicleta?	003	3	3	0	0
Bicicleta?	004	0	0	0	0
Cuatrimoto?	005	0	0	0	0
Otro? (Especifique sólo uno)	006	0	0	0	0
Equipos de comunicación y videovigilancia	007	0	0	0	0
Radio comunicador?	008	20	20	0	0
Cámara de videovigilancia?	009	45	45	0	0
Otro? (Especifique sólo uno)	010	0	0	0	0
Infraestructura 1 /	011	0	0	0	0
Caseta, módulo y/o puesto de vigilancia?	012	4	3	1	0
Central de control de videovigilancia?	013	1	1	0	0
Otro? (Especifique sólo uno)	014	0	0	0	0
Equipamiento de seguridad	015	0	0	0	0
Vara de ley (vara de goma)?	016	34	0	0	0
Chaleco antibalas?	017	34	0	0	0
Uniforme completo? 2 /	018	34	0	0	0
Canes?	019	0	0	0	0
Otro? (Especifique sólo uno)	020	26	0	0	CASCOS Y ESCUDOS

[] NO DISPONE DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

CAPITULO 71. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LAS INTERVENCIONES REGISTRADAS POR EL SERENAZGO?

Clave		Número de intervenciones	Especifique
Robo a transeúntes?	001	21	0
Robo a domicilio?	002	2	0
Robo de vehículos?	003	1	0
Robo de autopartes?	004	80	0
Robo a establecimientos?	005	0	0
Consumo de alcohol en vía pública?	006	60	0
Consumo de drogas?	007	80	0
Accidentes de tránsito?	008	30	0
Comercio informal?	009	60	0
Violencia Familiar?	010	30	0
Pandillaje? (incluye pandillaje pernicioso)	011	20	0
Otro? (Especifique solo uno)	012	0	

NO REGISTRARON INTERVENCIONES

CAPITULO 72A. ¿EL DISTRITO ESTÁ SECTORIZADO PARA ACTIVIDADES DE PATRULLAJE?

01. Sí Número Total de Sectores 45

Número de Sectores patrullados por el serenazgo 45

02. No

CAPITULO 72B. ¿EL SERENAZGO REALIZA PATRULLAJE INTEGRADO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

01. Sí Número de Sectores con patrullaje integrado 45

02. NO REALIZA (Pase a la pregunta 75)

CAPITULO 73. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD DEL PATRULLAJE INTEGRADO DEL SERENAZGO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

- Auto y/o camioneta
 - Motocicleta
 - A pie
 - Otra modalidad (Especifique en el recuadro ubicado debajo)
- Especifique

CAPITULO 74. ¿CUÁL ES LA FRECUENCIA DEL PATRULLAJE INTEGRADO DEL SERENAZGO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

- Diaria
- Interdiaria
- Semanal
- Quincenal
- Mensual

CAPITULO 75. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD CONFORMÓ EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA?

- Sí
- NO HA CONFORMADO (Pase a la Preg. 79)

CAPITULO 76. DURANTE EL AÑO 2018, ¿EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA REALIZÓ ACTIVIDADES, TALES COMO:

Clave		Número
Sesiones de Comité de Seguridad Ciudadana?	001	15
Consultas públicas?	002	3
Capacitación a los efectivos de serenazgo?	003	4
Operativos conjuntos de prevención de delitos y faltas (Municipio, PNP, Fiscalía)?	004	80
Capacitación en la elaboración del Mapa del Delito?	005	4
Difusión de anuncios de seguridad ciudadana en la página web y/o redes sociales de la municipalidad?	006	4
Recuperación de espacios públicos?	007	1

NO REALIZÓ ACTIVIDADES

CAPITULO 77. EN EL AÑO 2018, ¿EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA FORMULADO POR EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA HA SIDO:

- Ratificado mediante Ordenanza Municipal?
- Articulado al Plan Operativo Institucional?
- Derivado al Comité Provincial para su evaluación?

04-NO TIENE PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA (Pase a la Pregunta 79)

CAPITULO 78. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS QUE CONTIENE EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA?

No

- Mapa del Delito
 - Mapa de Riesgo
 - Plan de Patrullaje Integrado del Serenazgo con la Policía Nacional del Perú
 - Otro instrumento (Especifique en el recuadro ubicado debajo)
- Especifique

05-NO TIENE INSTRUMENTOS TÉCNICOS

CAPITULO 79. ¿CUÁLES SON LAS ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL QUE EXISTEN EN EL DISTRITO?

Clave		Número de organizaciones Registradas en la municipalidad	Número de organizaciones No registradas	Especifique
¿Ronda Urbana?	001	4	12	0
¿Ronda Campesina?	002	10	18	0
¿Asociaciones vecinales de seguridad ciudadana?	003	45	15	0
¿Comité de Autodefensa?	004	12	6	0
¿Otro? (Especifique solo uno)	005	0	0	

NO TIENE REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL

CAPITULO 80. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA PREVENIR EL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL?

No

- Conformó un Comité Multisectorial de Prevención
- Convenios de cooperación de prevención
- Charlas y/o talleres de prevención en instituciones educativas
- Charlas y/o talleres de prevención y fortalecimiento en familias (Comités vecinales, club de madres y comités del Programa de Vaso de Leche)
- Campañas de concientización en ferias, medios de comunicación y otros eventos
- Actividades recreativas, deportivas, culturales y de formación de valores
- Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
- Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por Organización No Gubernamental
- Otra acción (Especifique en el recuadro ubicado debajo)
- Especifique

10-NO REALIZÓ ACCIONES

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: CARLOS ALBERTO ZAVALA DE LA CRUZ

Cargo: SUBGERENTE DE DEFENSA CIVIL

Correo electrónico : CALIN_ZC@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562058

Anexo: 1011

Teléfono móvil: 945719411

CAPITULO 81. ¿SE HA CONSTITUIDO EL GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

01. Sí N^o/SUP> Resolución de Alcaldía u otra norma / Ejemplo: R.A. N° 111-2011-MPB/A R. A. N°053-2019-A

[] 02-NO SE HA CONSTITUIDO EL GRUPO DE TRABAJO (Pase a la Pregunta 82)

CAPITULO 81A. ¿CÓMO ESTÁ CONSTITUIDO EL GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

01. ¿Se ha instalado el Grupo de trabajo?

[X] 01 - Si

02. ¿Se ha designado al Secretario Técnico del Grupo de Trabajo?

[X] 01 - Si

03. ¿Tiene Plan de Trabajo Anual para el año 2019?

[X] 01 - Si

04. ¿Tiene Reglamento interno en funcionamiento?

[X] 01 - Si

CAPITULO 82. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?

No

(X) Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

(X) Plan de Preparación

(X) Plan de Operaciones de Emergencia

(X) Plan de Educación Comunitaria

() Plan de Rehabilitación

(X) Plan de Contingencia

() Sistema de Alerta Temprana Comunitario

(X) Mapa Comunitario de Riesgos

() Zonificación Ecológica y Económica (ZEE)

(X) Informe de Evaluación del Riesgo de desastres

() Otro (Especifique en el recuadro)

Especifique

[] 12-NO TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CAPITULO 83. ¿SE HA CONSTITUIDO LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL EN EL MUNICIPIO?

Número de Resolución de Alcaldía u otra norma (Ejemplo: R.A. N° 111-2011-MPB/A)

R. A. N°054-2019-MPLP

02-NO TIENE CONSTITUIDA LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL (Pase a la Pregunta 84)

CAPITULO 83A. ¿CÓMO ESTÁ CONSTITUIDO LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL EN EL MUNICIPIO?

No

Tiene Reglamento Interno de Funcionamiento

Tiene Plan de Trabajo Anual para el año 2019

03-NINGUNO DE LOS ANTERIORES

CAPITULO 84. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL CONSTITUIDAS POR EL VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACION?

01. Sí Número de Resolución de Alcaldía u otra norma (Ejemplo: R.A. N° 758-2017-MPB/A)

RESOLUCION ALCALDIA N°692-2018-MPLP

Número de brigadas

1

Número de Voluntarios que conforman el total de brigadas

30

02-NO TIENE

CAPITULO 85. ¿LA MUNICIPALIDAD HA CONFORMADO EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL)?

Sí y el COEL se encuentra contemplado dentro de la estructura orgánica de la municipalidad

Sí y el COEL no se encuentra contemplado dentro de la estructura orgánica de la municipalidad

03-NO HA CONFORMADO (Pase a la Pregunta 88)

CAPITULO 86. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL)

- Funciona las 24 horas
- Funciona solo en horario de oficina
- Funciona solo cuando hay una emergencia

CAPITULO 87. ¿EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL) TIENE:

No

- Personal con dedicación exclusiva?
- Computadora?
- Radio comunicador?
- Línea de telefonía fija?
- Línea de telefonía móvil?
- Otro? (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[] 07-NO DISPONE DE EQUIPAMIENTO

CAPITULO 88. ¿ LA MUNICIPALIDAD TIENE ALMACEN LOCAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA?

- Sí
- NO TIENE (Pase a la pregunta 89)

CAPITULO 88A. ¿CON QUÉ BIENES DE AYUDA HUMANITARIA CUENTA EL ALMACEN LOCAL?

No

- (X) Techo (carpas, calaminas, planchas de triplay y otros)
- (X) Alimentos no perecibles
- (X) Bidones de agua
- (X) Botiquines de emergencia
- (X) Abrigo (ropas, camas plegables, colchas, colchones, frazadas y otros)
- (X) Enseres (utensilios de cocina, productos de higiene y otros)
- (X) Herramientas (lampas, carretillas, picos y otros)
- () Otro tipo de bien (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

CAPITULO 89. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD CONTÓ CON UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?

(X) Sí

() NO CONTÓ (Pase a la pregunta 91)

CAPITULO 89A. ¿CUÁLES SON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE TIENE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?

No

- (X) Radiotransmisor
 - (X) Línea de telefonía fija
 - (X) Línea de telefonía móvil
 - (X) Acceso a internet
 - () Otro (Especifique en el recuadro)
- Especifique

[] 06-NO TIENE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

CAPITULO 90. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?

- Cursos de capacitación en Gestión Reactiva del Riesgo
- Simulacros para evaluar el Plan de Operaciones de Emergencia Local
- Identificación del nivel de riesgo existente en áreas del distrito
- Supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad en recintos con acceso al público
- Señalización de zonas de seguridad en áreas de alto riesgo
- Otra acción (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

Registre el número de simulacros durante el 2018

3

07-NO REALIZÓ ACCIONES

CAPITULO 91. ¿CUENTA CON PERSONAL DEDICADO A LA GENERACIÓN DE INFORMACION TÉCNICA Y CIENTIFICA SOBRE PELIGROS, VULNERABILIDADES Y RIESGO DE DESASTRES?

- Sí y la información que se genera es ingresada al SIGRID
- Sí y la información que se genera no es ingresada al SIGRID
- NO CUENTA CON PERSONAL DEDICADO A LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN

CAPITULO 92. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD EJECUTÓ PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O ACTIVIDADES VINCULADAS AL PROGRAMA PRESUPUESTAL POR RESULTADOS N° 068: "REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES?"

- Sí
- NO EJECUTÓ PROYECTOS (Pase a la pregunta 93)

CAPITULO 92A. ¿A QUÉ PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SE DESTINÓ LA INVERSIÓN?

1. Estimación del riesgo

Sí

No

2. Prevención del riesgo

Sí

No

3. Reducción del riesgo

Sí

No

4. Preparación, respuesta y rehabilitación del riesgo

Sí

No

5. Reconstrucción

Sí

No

CAPITULO 93. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD HA DESARROLLADO LOS SIGUIENTES PROCESOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y/O ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DEL RIESGO EN SU LOCALIDAD?

No

Se han identificado y caracterizado los peligros

(Análisis de Peligrosidad)?

Se han elaborado Mapas de Peligrosidad?

Se ha realizado Análisis de Vulnerabilidad?

Se ha determinado el nivel de riesgo

(Cálculo del Riesgo)?

Se han planteado medidas de prevención y/o reducción del riesgo?

[] 06-NO HA DESARROLLADO

CAPITULO 94. EN EL AÑO 2018 , ¿CUÁLES FUERON LOS PELIGROS DE ORIGEN NATURAL E INDUCIDOS POR LA ACCIÓN HUMANA QUE HAN CAUSADO EMERGENCIAS O DESASTRES EN SU LOCALIDAD, REGISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD?

No

Sismos

Aluviones

Deslizamientos de tierra

Derrumbes de cerros

Huaycos

Granizadas

Friajes

Heladas

Nevadas

Lluvias intensas

Tormentas eléctricas

Inundaciones

Sequías

Vientos fuertes

Incendios forestales

Incendios urbanos

17-NO SE REGISTRARON

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:

EDWIN DINO DURAND TRUJILLO

Cargo:

GERENTE DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Correo electrónico :

INGDURAND@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

062562058

Anexo:

0

Teléfono móvil:

961019002

CAPITULO 95. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS?

No

- Promoción y publicidad
- Ferias y concursos
- Convenios con Organización No Gubernamental, empresas privadas
- Capacitación para mejorar la producción y venta
- Simplificación de trámite para licencia de funcionamiento
- Educación financiera orientada a la inversión y financiamiento
- Otra acción

Especifique

08-NO REALIZÓ ACCIONES

CAPITULO 96. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA FOMENTAR LA ARTESANÍA EN EL DISTRITO?

No

- Promoción y publicidad
- Ferias
- Apoyo a comercialización directa de productos
- Capacitación a artesanos
- Otra actividad

Especifique

MEJORAMIENTO PROCESO PRODUCTIVO TEXTIL Y BISUTERIA

06-NO REALIZÓ ACTIVIDADES

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:	STALIN PINTO JARA
Cargo:	SUBGERENTE DE CALIDAD AMBIENTAL Y PROYECTOS
Correo electrónico :	STALINPINTOJ@HOTMAIL.COM
Teléfono fijo:	062562351
Anexo:	1025
Teléfono móvil:	935764297

CAPITULO 97. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE OFICINA O UNIDAD AMBIENTAL?

- No
 Sí
 NO TIENE

CAPITULO 98. EN EL AÑO 2018 , ¿LA MUNICIPALIDAD RECEPCIONÓ Y ATENDIÓ DENUNCIAS AMBIENTALES POR:

Clave	Tipo de denuncia ambiental	Número de denuncias repcionadas	Número de denuncias atendidas	Especifique
Contaminación del agua?	001	18	18	0
Contaminación del suelo?	002	23	23	0
Contaminación del aire?	003	5	5	0
Deforestación y quema de bosques?	004	0	0	0
Contaminación sonora?	005	60	60	0
Otro? (Especifique solo uno)	006	0	0	

NO RECEPCIONÓ Y ATENDIÓ DENUNCIAS AMBIENTALES

CAPITULO 99. ¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS QUE ORIGINAN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO?

- No
 Emanación de gases y partículas de fábricas o refinerías
 Emisión de gases de vehículos motorizados
 Relaves mineros
 Ruidos con alta intensidad que dañan la salud
 Aguas residuales
 Acumulación y quema clandestina de basura y rastrojos
 Deforestación y quema de bosques
 Crianza de animales domésticos sin control
 Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)
 Especifique

10-NO EXISTEN ELEMENTOS CONTAMINANTES

CAPITULO 100. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE TIENE IMPLEMENTADO LA MUNICIPALIDAD?

No

- Política Ambiental Local (PAL)
- Diagnóstico Ambiental Local (DAL)
- Plan de Acción Ambiental Local (PAAL)
- Agenda Ambiental Local (AAL)
- Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA)
- Plan Nacional de Educación Ambiental (PLANEA)
- Plan de Acción en Género y Cambio Climatológico (PAGCC)
- Estrategia Nacional de Bosques y Cambio Climático
- Plan Director de Áreas Naturales Protegidas
- Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[] 11-NO TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

CAPITULO 101. EN EL AÑO 2018, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL?

No

- Campañas de concientización ambiental
- Concursos de iniciativas de cuidado del ambiente
- Ejecutó proyectos ambientales
- Dispone de Comisión Ambiental Municipal
- Apoyó en la formulación de proyectos sobre problemática ambiental
- Convenios interinstitucionales
- Charlas educativas
- Atención y apoyo a denuncias ambientales por la población
- Realizó mediciones acústicas con sonómetro
- Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[] 11-NO REALIZÓ ACCIONES

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: EDGAR FERNANDO JARA ORNA

Cargo: SUBGERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Correo electrónico : JARAORNAFERNANDO81@GMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562351

Anexo: 1030

Teléfono móvil: 983490940

CAPITULO 102. ¿CÓMO PARTICIPA LA POBLACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD?

No

- (X) Formulando el Plan de Desarrollo Municipal Concertado
- (X) Concertando el presupuesto municipal
- () Formulando y controlando los planes económicos locales
- (X) En el presupuesto participativo
- (X) En cabildo abierto
- (X) En audiencias públicas para rendición de cuentas
- (X) En acciones de seguridad en el distrito
- (X) En comités de gestión alimentaria
- (X) En comité de ejecución de obras
- (X) En juntas vecinales (comités vecinales)
- (X) Otra (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

CONSEJO DE COORDINACION LOCAL

[] 12-NO PARTICIPA

CAPITULO 103. ¿EN QUÉ ESPACIOS DE CONCERTACIÓN PARTICIPA LA MUNICIPALIDAD?

No

- Consejo Participativo Local de Educación
- Consejo Local de salud
- Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes
- Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza
- Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

CONSEJO DE COORDINACION REGIONAL

[] 06-NO PARTICIPA

CAPITULO 104. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONSTITUIDA LA JUNTA DE DELEGADOS VECINALES?

	Número total de miembros que la conforman	Mujer	Hombre
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	8	2	6
<input type="checkbox"/> NO TIENE CONSTITUIDA			

CAPITULO OBSERVACIONES

Clave	Observación
001	0
002	0
003	0
004	0
005	0
006	0
007	0
008	0
009	0
010	0
011	0
012	0
013	0
014	0
015	0
016	0
017	0
018	0
019	0
020	0